

## תוכן

2	ההזמנה	1.
2	כללי	2.
3	מסמכי המכרז	3.
4	טבלת ריכוז פרטים ותאריכים למכרז	4.
4	העדר ניגוד עניינים	5.
5	דרישות סף	6.
6	תוקף ההצעה	7.
6	הסתייגות	8.
6	מועד הגשת הצעה ומקום הגשתה	9.
7	אופן עריכת ההצעה	10.
7	אופן עריכת ההצעה הכספית	11.
8	מסמכים שיש לצרף להצעה	12.
9	חילוט/החזרת הערבות	13.
10	הליך בחירת ההצעה הזוכה במכרז	15.
13	הליך תחרותי נוסף	16.
13	אומדן	17.
13	זוכה נוסף	18.
14	חתימת חוזה התקשרות	19.
14	הסברים והבהרות	20.
15	עיון בהצעת הזוכה	21.
15	כללי	22.
17	נספח מס' 2 למסמכי המכרז	
20	נספח מס' 3 למסמכי המכרז	
22	נספח מס' 4 למסמכי המכרז	
37	נספח מס' 5 למסמכי המכרז	
38	נספח מס' 6 למסמכי המכרז	
40	נספח מס' 7 למסמכי המכרז	
42	נספח מס' 8 למסמכי המכרז	

**מכרז מס' 172840**  
**מכרז דו שלבי עם שלב מיון מוקדם והליך תחרותי נוסף**  
**תנאים להגשת הצעה**

1. ההזמנה

חברת דואר ישראל בע"מ (להלן - "חברת הדואר") מזמינה בזה להגיש לה הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי לצורך תיקוף התוכנית האסטרטגית שנערכה ואושרה בשנת 2018 (להלן - "השירותים"), הכל בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו להלן ובמסמכים המצורפים לה.

2. כללי

- 2.1 חברת הדואר היא חברה ממשלתית אשר החלה לפעול בחודש מרץ 2006, על פי רישיון שקיבלה ממשרד התקשרות מכוח חוק הדואר, תשמ"ו - 1986 ובאה במקומה ובנעליה של רשות הדואר.
- 2.2 חברת הדואר עוסקת במתן שירותי דואר ארציים ובינלאומיים, שירותי בנק הדואר ושירותים קמעונאיים אחרים. לחברה מחזור עסקים שנתי של כ- 1.9 מיליארד ש"ח, היא מעסיקה כ- 5,000 מועסקים ובעלת פריסה ארצית רחבה של למעלה מ-1,300 נקודות שירות.
- 2.3 בשנת 2018 הסתיימה עריכת התוכנית האסטרטגית של חברת הדואר ויישומה החל בשנת 2019.
- 2.4 כנגזרת מהתוכנית האסטרטגית בוצע שינוי במבנה הארגוני כך שחברת הדואר תוכל להתנהל באפקטיביות עסקית וארגונית.
- 2.5 הסביבה העסקית המשתנה שבה פועלת חברת הדואר מחייבת בחינה מתמדת של התוכנית האסטרטגית לצד העלאת רמת השירות הניתן ללקוחות חברת הדואר.
- 2.6 לפיכך, מבקשת חברת הדואר לקבל שירותי ייעוץ וליווי מקצועי לתיקוף התוכנית האסטרטגית משנת 2018, במסגרתה תיערך בחינה של המטרות העסקיות של חברת הדואר תוך השוואה לחברות/ גופים/ ארגונים העוסקים בהעברה ומסירה של דברי דואר בחו"ל, זיהוי תהליכים ומגמות בתחום שירותי הדואר ובנק הדואר, דיוק תוכניות בתחומים ספציפיים בהתאם להזדמנויות עסקיות והתווית תוכניות מעודכנות למיצוי הפוטנציאל העסקי של חברת הדואר.
- 2.7 מתן השירותים נשוא מכרז זה כרוך בחשיפה למידע ותכנים רגישים וסודיים הדורשים יחסי אמון מיוחדים כלפי חברת הדואר ולכן נדרשת חובת סודיות, שיתוף פעולה ואמון מלא מול חברת הדואר בשים לב למהותם של השירותים.

2.8 המציע שהצעתו תבחר במסגרת מכרז זה (להלן ולעיל - "היועץ") יעבוד בשיתוף פעולה מלא מול ועדת ההיגוי העליונה, מנהלת הפרויקט וצוותי היגוי ייעודיים של חברת הדואר (אשר אף בקביעת הרכבם תסתייע חברת הדואר ביועץ. היועץ יסייע לחברת הדואר בתיקוף התוכנית האסטרטגית, בהגדרת כיווני הפעולה למימוש הפוטנציאל העסקי, בקביעת יעדים ומשימות, בהגדרה ותיעודן של תחומי פעילות חברת הדואר. לאחר אישור התוכנית בידי חברת הדואר, שמורה לחברת הדואר זכות הברירה (אופציה) להזמין מן היועץ שירותי ליווי והטמעה של התוכנית במסגרתם יכין היועץ תכנית ליישום התוכנית, יקבע מדדים לבחינת הביצוע ובקרה שוטפת על פעילות צוותי המשימה שיוקמו, אם יוקמו וילווה את חברת הדואר ביישום התוכנית. כחלק מזכות הברירה (האופציה) רשאית חברת הדואר לקבל גם שירותי ייעוץ אד-הוק עפ"י שיקול דעתה וצרכיה בלבד.

2.9 תקופת ההתקשרות עם היועץ תהא לשנה אחת (12 חודשים) (להלן - "תקופת החוזה"). תקופת החוזה תוארך מאליה לתקופה של שנה נוספת בכל פעם (להלן - "התקופה הנוספת") עד 2 (שתי) תקופות נוספות סך הכל אלא אם תודיע חברת הדואר ליועץ, בהודעה מוקדמת בכתב של לפחות 30 (שלושים) יום מראש לפני תום תקופת החוזה או כל תקופה נוספת על אי רצונה בהארכת ההתקשרות.

2.10 על אף האמור בסעיף 2.9 לעיל, 6 (ששת) השבועות הראשונים להתקשרות יהיו תקופת ניסיון. אם במהלך תקופה זו לא תהא חברת הדואר שבעת רצון ממתן השירותים תסתיים ההתקשרות עם היועץ, ליועץ לא יהיו כל טענות בעניין זה והוא יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל במשך תקופה זו. במקרה כזה תהא חברת הדואר רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט, לפנות למציע שדורג כזוכה במקום השני על ידי ועדת המכרזים, למתן השירותים בהתאם לתנאי מכרז זה.

2.11 השירותים שיספק המציע שהצעתו תזכה במכרז יהיו בהתאם למפורט בנספח א' לחוזה ההתקשרות.

### 3. מסמכי המכרז

להזמנה זו מצורפים, כחלק בלתי נפרד ממנה, המסמכים הבאים (הזמנה זו והמסמכים המצורפים לה יכוננו להלן - מסמכי המכרז):

3.1 מפרט השירותים - נספח א' לחוזה ההתקשרות;

3.2 נוסח החוזה להתקשרות ונספחיו - נספח מס' 1;

3.3 הטופס להגשת הצעה - נספח מס' 2;

3.4 טופס הצעה הכספית - נספח מס' 3;

3.5 תצהיר פרופיל המציע והצהרה על עמידת המציע בדרישות הסף - נספח מס' 4;

- 3.6 התחייבות המציע להעדר ניגוד עניינים - **נספח מס' 5** ;
- 3.7 נוסח תצהירים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 - **נספחים מס' 6 ו-7** ;
- 3.8 נוסח הערבות הבנקאית למכרז - **נספח מס' 8**.

#### 4. טבלת ריכוז פרטים ותאריכים למכרז

נושא	פרטים
איש קשר למכרז	בלה סילברה פרנקל טלפון : 076-8872828 דוא"ל : bellaf@postil.com
מועד אחרון להגשת שאלות ובקשות להבהרה (עד 14 (ארבע עשר) יום לפני המועד האחרון (המקורי) להגשת ההצעות)	2.8.2021
מועד אחרון להגשת ההצעות למכרז	17.8.21 בשעה 12:00
סכום הערבות למכרז	100,000 ₪
מועד תוקף הערבות (לפחות) ותוקף ההצעה	15.11.21

בכל סתירה בין נתון המפורט בסעיף זה לנתון המפורט בהזמנה זו להלן יגבר המפורט בסעיף זה.

#### 5. העדר ניגוד עניינים

- 5.1 על המציע להצהיר ולהתחייב על גבי ההתחייבות המצורפת למסמכי המכרז (**נספח מס' 5**) כי אין בביצוע ההתקשרות בפועל, במקרה שהצעתו תזכה במכרז זה, משום ניגוד עניינים מכל סוג ומין שהוא.
- 5.2 במהלך תקופת ההתקשרות, היועץ ו/או מנהליו ו/או נותני השירותים מטעמו, ו/או כל מי שמועסק על ידו, לא יימצא בניגוד עניינים ביחס לשירותים נשוא מכרז זה. היועץ מתחייב לדווח לחברת הדואר, באופן מידי, על כל נתון או מצב שבשלהם הוא או נותני השירותים מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לו על כל חשש לניגוד עניינים בו מצוי היועץ ו/או מנהליו ו/או נותני השירותים מטעמו.
- 5.3 מובהר כי חברת הדואר תהא בעלת הסמכות לקבוע אם המציע או מי מטעמו מצוי במצב בו יש חשש לניגוד עניינים, אולם אין בכך כדי להסיר אחריות כלשהי מן היועץ.

## 6. דרישות סף

- 6.1 דרישות הסף שלהלן נקבעו בהתחשב בחשיבות השירותים נשוא מכרז זה לעתידה של חברת דואר ישראל.
- 6.2 הזמנה זו מיועדת למציעים העומדים בדרישות הסף הבאות:
- 6.2.1 במהלך 7 (שבע) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, סיפק המציע שירותי ייעוץ בתחום הכנת תוכניות אסטרטגיות ו/או בניית תוכניות עסקיות ו/או פיתוח אסטרטגיה עסקית, ל-3 (שלושה) לקוחות לפחות שהינם חברות דואר בחו"ל ו/או מנהלי דואר בחו"ל ו/או חברות בלדרות בינלאומיות בחו"ל, בהיקף שלא פחת מ- 1,000 (אלף) שעות לכל אחד מן הלקוחות כאמור.
- מציע אשר סיפק שירותים כאמור בסעיף 6.2.1 רק לחברות בלדרות בינלאומיות בחו"ל (ולא לחברות דואר בחו"ל ו/או מנהלי דואר בחו"ל) נדרש לעמוד גם בדרישת הסף שלהלן:**
- 6.2.2 במהלך 7 (שבע) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, סיפק המציע שירותי ייעוץ בתחום הכנת תוכניות אסטרטגיות ו/או בניית תוכניות עסקיות ו/או פיתוח אסטרטגיה עסקית, ללקוח אחד לפחות מתחום הבנקאות ו/או מתחום הביטוח, בהיקף שלא פחת מ- 1,000 (אלף) שעות לפרויקט.
- 6.2.3 המציע מעסיק **בישראל** לפחות 15 (חמישה עשר) עובדים בתחום גיבוש תוכניות אסטרטגיות ו/או בניית תוכניות עסקיות ו/או פיתוח אסטרטגיה עסקית (לא כולל עובדי מנהלה ומזכירות).
- 6.2.4 המציע יציע לצורך מתן השירותים מנהל פרויקט שמקום מושבו הקבוע הינו בישראל שהינו בעל ותק וניסיון של 7 (שבע) שנים לפחות ב-7 (שבע) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, במתן שירותי ייעוץ בתחום גיבוש תוכניות אסטרטגיות ו/או בניית תוכניות עסקיות ו/או פיתוח אסטרטגיה עסקית.
- 6.2.5 המציע יציע לצורך מתן השירותים 2 (שני) מומחי תוכן לפחות כמפורט להלן:
- 6.2.5.1 מומחה תוכן עולמי (שמקום מושבו אינו בישראל) שהינו בעל ותק וניסיון של 7 (שבע) שנים לפחות ב- 10 (עשר) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז במתן שירותי תוכן לחברות דואר בחו"ל ו/או מנהלי דואר בחו"ל ו/או חברות בלדרות בחו"ל.
- 6.2.5.2 מומחה תוכן שהינו בעל ותק וניסיון של 7 (שבע) שנים לפחות ב- 10 (עשר) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז במתן שירותי תוכן בתחום הבנקאות ו/או הביטוח.

6.2.6 מלבד מנהל הפרויקט ומומחי התוכן כאמור, יציע המציע צוות למתן השירותים המונה 3 (שלושה) אנשי צוות מקרב העובדים המנויים בסעיף 6.2.3 לעיל, שלכל אחד מהם, ותק וניסיון של 3 (שלוש) שנים לפחות ב- 3 (שלוש) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, במתן שירותי ייעוץ בתחום גיבוש תוכניות אסטרטגיות ו/או בניית תוכניות עסקיות ו/או פיתוח אסטרטגיה עסקית ו/או פיתוח עסקי.

6.3 על המציע בעצמו לעמוד בדרישות הסף לעיל. חברת הדואר לא תאפשר ייחוס עמידה בדרישות הסף האמורות, לכל גוף או אדם שאינו המציע, לרבות חברה אם, חברות בנות או כל גוף הקשור באופן כלשהו במציע.

6.4 למרות האמור בסעיף 6.3 לעיל מובהר כי **בדרישות הסף שבסעיפים 6.2.1 ו- 6.2.2 לעיל** רשאי המציע לעמוד באמצעות קבלן משנה (שיסייע לו בביצוע השירותים נשוא המכרז) ובלבד שהמציע יתחייב בהצעתו כי מעורבות קבלן המשנה בביצוע השירותים לא תפחת מ- 20% (עשרים אחוזים) מהיקף הפרויקט. (מובהר כי אין מניעה שקבלן המשנה האמור יהיה חברה אם או חברה בת כהגדרת מונחים אלו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968).

6.5 **הצעה למכרז תוגש בידי מציע אחד. לא תתקבל הצעה משותפת המוגשת בידי מספר מציעים במשותף.**

## 7. תוקף ההצעה

7.1 ההצעה תהא בתוקף עד למועד המפורט בטבלה שבסעיף 4 לעיל.

7.2 המציע עשוי להידרש להאריך את תוקף הצעתו ותוקף הערבות למכרז על מנת לאפשר את המשך בחינת הצעתו. הארכת הערבות כמבוקש הינה תנאי להמשך בחינת ההצעה על ידי חברת הדואר.

## 8. הסתייגות

8.1 מובהר בזאת כי אין לשנות את תנאי ומסמכי המכרז (המפורטים בסעיף 3 לעיל), להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.

8.2 **כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי המכרז או מתנאיו עלולים להביא לפסילת ההצעה.**

## 9. מועד הגשת הצעה ומקום הגשתה

9.1 הצעה תוגש עד ולא יאוחר מן המועד המפורט בטבלה שבסעיף 4 לעיל (להלן ולעיל - "המועד האחרון להגשת ההצעות").

9.2 הצעה למכרז תוגש באופן הבא:

- 9.2.1 **מעטפה א'** - תכלול את כל המסמכים הנדרשים בתנאי מכרז אלו (ראה סעיפים 10 ו-12 להלן) למעט טופס ההצעה הכספית (**נספח ס' 3**).
- 9.2.2 **מעטפה ב'** - טופס ההצעה הכספית על גבי **נספח מס' 3** המצורף למסמכי מכרז אלו. על מעטפה זו יירשם מספר המכרז ושם המציע.
- 9.2.3 שתי המעטפות יוכנסו למעטפה אחת גדולה (להלן - **מעטפת המכרז**) עליה יירשם מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי של המציע.
- 9.3 מעטפת המכרז (שבתוכה שתי המעטפות כאמור בסעיף 9.2.3) כשהיא סגורה תוכנס לתיבת המכרזים הנמצאת בקריה הדוארית, בקומת הכניסה של בנין מס' 4 שדרות הרכס 21, הפארק הטכנולוגי, מודיעין (בסמוך לעמדת הביטחון).
- 9.4 **ועדת המכרזים לא תדון בהצעות אשר לא ימצאו בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות.**

#### 10. אופן עריכת ההצעה

- 10.1 ההצעה תוגש על גבי הטופס להגשת ההצעה (**נספח מס' 2**), ב-2 (שני) עותקים, בהתאם להוראות ולתנאים המפורטים בו.
- 10.2 המציע ימלא את כל הפרטים הנדרשים בטופס להגשת ההצעה.
- 10.3 הטופס להגשת ההצעה ייחתם בידי המציע ואם הוא תאגיד - בידי מורשי החתימה מטעם התאגיד בצירוף חותמת התאגיד.

#### 11. אופן עריכת ההצעה הכספית

- 11.1 מחירי ההצעה יפורטו על ידי המציע ב**נספח מס' 3**.
- 11.2 טופס הצעת המחיר (**נספח מס' 3**) כשהוא מלא וחתום כנדרש יוגש במעטפה סגורה ונפרדת ("**מעטפה ב'**") שתוכנס למעטפת המכרז כאמור בסעיף 9.2.3 לעיל.
- 11.3 על המציע למלא את המחירים עבור כל השירותים המפורטים בטופס ההצעה הכספית.
- 11.4 ההצעה הכספית תהא סופית ותכלול את כל הוצאות המציע מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות, במישרין או בעקיפין, במימוש הצעתו על פי התחייבויותיו כמענה למכרז זה לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור הוצאות עבור העסקת כח האדם הנדרש למתן השירותים ותשלום הזכויות הסוציאליות עבור כל מי שיועסק בביצוע המכרז, רווח, אחריות, ביטוחים וכל מס, היטל או אגרה הכרוכים בביצוע השירותים (למעט מע"מ).

## 12. מסמכים שיש לצרף להצעה

12.1 ערבות אוטונומית להבטחת תנאי מכרז זה מאת בנק בישראל או חברת ביטוח בישראל בעלת רישיון מבטח ישראלי על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א - 1981 (להלן - "הערבות").  
 הערבות תוצא על שם המציע ("חייב" בערבות יהיה המציע), לטובת חברת דואר ישראל בע"מ ותהא על סך **כמפורט בטבלה שבסעיף 4 לעיל**. הערבות תהא בתוקף (לפחות) החל מיום הוצאתה ועד למועד **המפורט בטבלה שבסעיף 4 לעיל**.  
 בערבות ייכתב כי היא הוצאה "בקשר עם מכרז מס' 172840 - שירותי ייעוץ וליווי מקצועי, לתיקוף התוכנית האסטרטגית".

### הערבות תהא בנוסח המצורף למסמכי מכרז זה כנספח מס' 8.

כל סטייה מנוסח זה עלולה להביא לפסילת ההצעה על הסף.  
 מציע שלא יצרף להצעתו את הערבות הצעתו תיפסל על הסף.

12.2 אישור תקף מאת פקיד שומה או רואה חשבון או יועץ מס, כי המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף או שהוא פטור מלנהל אותם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל המכס ומע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, בהתאם לנדרש על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

12.3 נוסח חוזה ההתקשרות ונספחיו המצורף להזמנה זו כנספח מס' 1 כשהם חתומים. החתימה תהא (בראשי תיבות) על כל דף של המסמכים האמורים וחתימה מלאה בסוף החוזה (במקום המיועד לחתימת הספק).

למען הסר ספק מובהר בזה כי אין למלא כל פרט בחוזה ובנספחיו. הפרטים החסרים בחוזה ימולאו רק לאחר הבחירה בהצעה הזוכה ורק אז יידרש המציע שהצעתו זכתה במכרז להמציא את כל נספחי החוזה ובכלל זה האישור על קיום הביטוחים.

12.4 הטופס להגשת ההצעה המצורף לתנאים אלו כנספח מס' 2 כשהוא חתום על ידי המציע.

12.5 התצהיר בדבר פרופיל המציע ועמידת המציע בדרישות הסף המצ"ב כנספח מס' 4, כשהוא מלא, חתום ומאושר כדין.

12.6 אם המציע הוא תאגיד :

12.6.1 העתק מתעודת הרישום של התאגיד המציע.

12.6.2 נסח פרטי תאגיד מאת רשם התאגידים (מעודכן ל-30 ימים לפחות לפני הגשת ההצעה למכרז).



- 12.6.3 אישור מאת עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה מטעם המציע.
- 12.7 קורות חיים של מנהל הפרויקט המוצע ושל 3 (שלושת) אנשי הצוות המוצעים.
- 12.8 פירוט מומחה/י התוכן אשר ישתתף/פו במתן השירותים על פי מכרז זה, קורות חייו/הם ופירוט ניסיונו (**בנספח מס' 4**).
- 12.9 מסמך (בן חמישה עמודים לכל היותר - בגופן 12 ובמרווח שורות של 1.5) המפרט את שיטת עבודתו של המציע ואת יתרונו היחסי במתן השירותים נשוא המכרז (**להלן - "מתודולוגיה"**).  
בין היתר יש להתייחס לאופן בו המציע לומד את נשוא השירותים, ניתוח המצב הקיים בקצרה, תכנית כללית לביצוע השירותים, הצעות לאסטרטגיית פעולה וכל מידע רלוונטי אחר בקשר למתן השירותים הנדרשים.
- 12.10 התחייבות המציע בדבר העדר ניגוד עניינים המצורף לתנאים אלו **כנספח מס' 5** כשהוא חתום ומאושר כנדרש על פי דרישות החוק.
- 12.11 התצהירים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 המצורפים לתנאים אלו **כנספחים מס' 6 ו-7** כשהם חתומים ומאושרים כנדרש על פי דרישות החוק.
- 12.12 מציע שהוא **"עסק בשליטת אישה"**, כמשמעות מונח זה בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992, ומבקש כי תינתן לו העדפה עקב כך על פי האמור בסעיף, יצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר בהתאם לקבוע בסעיף.
13. **חילוט/החזרת הערבות**
- 13.1 ועדת המכרזים תהיה רשאית להורות על חילוט הערבות, כולה או חלקה, אחרי שנתנה למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו, אם התקיים בו אחד מאלה:
- 13.1.1 המציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
- 13.1.2 המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;
- 13.1.3 המציע חזר בו מהצעתו למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, לפני תום 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז;
- 13.1.4 אחרי שהודיעה חברת הדואר למציע כי הצעתו נקבעה כזוכה במכרז, לא פעל המציע לפי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות עם הזוכה במכרז (כגון: חתימה על חוזה ההתקשרות; המצאת מסמכים שנדרשו על פי חוזה ההתקשרות כערבות, אישור על עריכת ביטוחים וכדו').
- 13.2 חילוט הערבות לפי סעיף 13.1 לעיל ייחשב כפיצוי מוסכם וקבוע מראש לחברת הדואר ולמציע לא תהא כל טענה בקשר לכך.
- 13.3 מציע יהיה רשאי לקבל חזרה את הערבות -

- 13.3.1 אם הודיעה חברת הדואר על הצעה אחרת כזוכה במכרז או על דחיית כל ההצעות - לאחר מתן הודעתה של חברת הדואר כאמו; ואולם, אם נקבע מציע שהוא במקום שני לזכייה, תוחזר לו הערבות רק לאחר שהמציע שהצעתו נקבעה כזוכה במכרז, חתם על חוזה ההתקשרות והמציא לחברת הדואר את כל המסמכים הנזכרים בסעיף 13.1.4 לעיל.
- 13.3.2 אם נקבעה הצעתו כזוכה במכרז - לאחר חתימת החוזה והמצאת המסמכים הנזכרים בסעיף 13.1.4 לעיל.

#### 14. בדיקת ההצעות

- 14.1 חברת הדואר רשאית להבחין בין הדרישות המהותיות בהליך זה, ובכללן דרישות הסף הנדרשות להתקיים במועד הגשת ההצעות, לבין דרכי הוכחתן, שיכול ותושלמנה, בין השאר מחמת טעויות, אי הבנות, השמטות וכיוצא באלה - גם לאחר המועד האחרון הגשת ההצעות.
- 14.2 בהתאם לקבוע בסעיף 14.1 לעיל, חברת הדואר תהיה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר או אישורים דקלרטיביים שנדרש המציע לצרף להצעתו וזאת, בין היתר, לצורך בחינת עמידת המציע בדרישות הסף. במקרה שכזה, המציע יידרש להמציא את המידע, המסמכים או והאישורים כאמור עד למועד שיקבע.
- 14.3 חברת הדואר תהיה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש, מכל אחד מן המציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, כל הבהרה הקשורה להצעה או מידע הנראה לה קשור במציע, בניסיונו, במסמכים אשר צירף המציע להצעתו, וכן כל פרט אחר אשר יידרש על ידה לצורך בחינת ההצעה. במקרה שכזה, המציע יידרש להעביר הבהרה ו/או תיקון ו/או השלמה כאמור עד למועד שיקבע.
- 14.4 ההצעות אשר יעמדו בדרישות הסף יבחנו על פי אמות המידה הקבועות בסעיף 15 להלן.

#### 15. הליך בחירת ההצעה הזוכה במכרז

- 15.1 הליך בחירת הזוכה במכרז ייערך בשני שלבים:
- 15.1.1 **שלב א'** - בדיקת מרכיבי איכות.
- 15.1.2 **שלב ב'** - שקלול מרכיבי האיכות והמחיר.
- 15.2 ההצעות אשר יעמדו בדרישות הסף יבחנו (בשלב א' - מרכיב האיכות) על פי אמות המידה הקבועות בסעיף 15.4 להלן.
- הצעה אשר תקבל בשלב א' ציון הנמוך מ-75 נקודות בשקלול כל אמות המידה הקבועות לשלב זה לא תעלה לשלב הבא.**

- 15.3 לצורך בחינת ההצעות תזמן חברת הדואר את המציעים וראש הצוות המוצע על ידם למתן השירותים להופיע בפני ועדת המכרזים או ועדה אחרת שתקבע, על מנת שכל מציע יציג בפניה את הצוות המוצע למתן השירותים ומצגת בדבר גישתו המקצועית למתן השירותים.
- 15.4 **שלב א'** - בשלב זה ייבדק המרכיב האיכותי לפי אמות המידה ומרכיביהן המפורטים להלן:

#	תבחין	הערות	משקל מרבי
<b>איכות המענה - ניקוד מרבי סך הכל 25%</b>			
1.	התרשמות ועדת הבדיקה ממענה המציע למכרז - מתודולוגיה מוצעת, רמת פירוט ובהירות ההצעה, מקוריות וחדשנות.	0-15 נקודות	15%
2.	התרשמות ועדת הבדיקה מן המצגת שתוצג בפניה על ידי המציע וכן מן המענה שיינתן לשאלות ועדת הבדיקה.	0-10 נקודות	10%
<b>ניסיון המציע (לרבות של קבלן המשנה המוצע) – ניקוד מרבי סך הכל: 20%</b>			
1.	ניסיון המציע ו/או קבלן המשנה המוצע במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז, במתן שירותי ייעוץ בתחום גיבוש תוכניות אסטרטגיות ו/או תוכניות עסקיות ו/או פיתוח אסטרטגיה עסקית בהיקף של לפחות 1,000 שעות לפרויקט.	0-7 נקודות 0.7 נקודה עבור כל פרויקט (עד 10 פרויקטים)	7%
2.	ניסיון המציע ו/או קבלן המשנה המוצע במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז, במתן שירותי ייעוץ בתחום גיבוש תוכניות אסטרטגיות ו/או בניית תוכניות עסקיות ו/או פיתוח אסטרטגיה עסקית לחברות דואר בחו"ל/ מנהלי דואר בחו"ל /חברות בלדרות בני"ל בהיקף של לפחות 1,000 (אלף) שעות לפרויקט.	0-8 נקודות 1.6 נקודות עבור כל פרויקט (עד 5 פרויקטים)	8%
3.	מורכבות ומגוון הפרויקטים המפורטים בסעיפים 1 ו- 2 לעיל.	0-5 נקודות בבחינת המורכבות יילקחו בחשבון בין היתר, התאמת השירותים שניתנו בפרויקטים למבוקש במכרז, ניסיון בני"ל ומידת השפעתם על שינוי בתוך הארגון.	5%
<b>מנהל הפרויקט – ניקוד מרבי סך הכל: 20%</b>			

#	תבחין	הערות	משקל מרבי
1.	התרשמות ועדת הבדיקה ממנהל הפרויקט המוצע בראיון שייערך עמו.	0-10 נקודות	10%
2.	ניסיון מנהל הפרויקט המוצע בניהול פרויקטים בתחום גיבוש תוכניות אסטרטגיות ו/או בניית תוכניות עסקיות ו/או פיתוח אסטרטגיה עסקית.	0-10 נקודות 1 נקודה בעבור כל פרויקט (עד 10 פרויקטים)	10%
<b>ניסיון הצוות המוצע לביצוע השירותים (לא כולל ראש צוות ומומחה/י תוכן) - ניקוד מרבי סך הכל: 15%</b>			
1.	הניסיון (המצטבר) של 3 חברי הצוות המוצעים במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז, במתן שירותי ייעוץ בתחום גיבוש תוכניות אסטרטגיות ו/או בניית תוכניות עסקיות ו/או פיתוח אסטרטגיה עסקית.	0-15 נקודות 1 נקודה בעבור כל פרויקט (עד 15 פרויקטים)	15%
<b>מומחי התוכן המוצעים - ניקוד מרבי סך הכל: 20%</b>			
1.	הניסיון (המצטבר) של מומחי התוכן המוצעים ב- 10 (עשר) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז	0-10 נקודות <b>פרויקטים של מתן שירותי תוכן לחברות דואר בחו"ל ו/או מנהלי דואר בחו"ל ו/או חברות בלדרות בחו"ל בדגש על תחום הסחר המקוון:</b> 3 נקודות בעבור כל פרויקט (עד 5 פרויקטים)	20%
		0-10 נקודות <b>פרויקטים של מתן שירותי תוכן בתחום הבנקאות ו/או הביטוח:</b> 1 נקודה בעבור כל פרויקט (עד 5 פרויקטים)	

15.5 **שלב ב'** - הצעות המחיר תיפתחנה רק לאחר קביעת ציון האיכות. ההצעות אשר יעלו לשלב זה ייבחנו על פי אמות המידה להלן:

15.5.1 המחיר המבוקש על ידי המציע עבור ביצוע השירותים (בחלוקה כאמור: המחיר בעבור שלבים א' - ג' משקל: 60%, המחיר בעבור שעת ייעוץ (אופציה להרחבה) משקל: 40%) **משקל מרבי לאמת המידה של המחיר: 60%** (המחיר הנמוך ביותר יקבל את מלוא הניקוד. לאחר מכן נוסחת החישוב תהא: המחיר הנמוך ביותר חלקי המחיר הנדרש ע"י המציע כפול המשקל).

15.5.2 הניקוד שניתן למציע ולהצעה באמות המידה אשר פורטו בשלב א' (איכות) - **משקל**

**מרבית: 40%.**

## 16. הליך תחרותי נוסף

16.1 ועדת המכרזים תורה על עריכת הליך תחרותי נוסף בין 3 (שלושת) המציעים אשר קיבלו את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר (לאחר שקלול האיכות והמחיר).

16.2 ועדת המכרזים תודיע למציעים כאמור כי הם רשאים להגיש, במועד שקבעה הוועדה, הצעת מחיר סופית משופרת ביחס למחיר שבהצעתם הראשונה. מציע שלא יגיש הצעה נוספת, תהיה הצעתו הראשונה הצעתו הסופית.

## 17. אומדן

17.1 מובהר כי למכרז נערך אומדן של שווי ההתקשרות בידי הגורם המקצועי שהוסמך לכך בידי ועדת המכרזים וכי אומדן זה יופקד בתיבת המכרזים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

17.2 אם כל ההצעות שהוגשו למכרז ימצאו מרעות עם חברת הדואר לעומת האומדן, תהא ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט:

17.2.1 לבחור את ההצעה המיטיבה עם חברת הדואר חרף קיומו של הפער בינה לבין האומדן.

17.2.2 לקבוע כי המציעים יהיו רשאים להגיש, במועד שתקבע הוועדה, הצעת מחיר סופית משופרת ביחס למחיר הצעתם הראשונה. מציע שלא יגיש הצעה נוספת, תהיה הצעתו הראשונה הצעתו הסופית.

17.2.3 להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא ולבטל את המכרז, בין לפני קבלת הצעות המחיר המשופרות ובין לאחר עריכת ההליך לקבלת ההצעות המשופרות. במקרה כזה יחולו הוראות סעיף 19.3 להלן.

## 18. זוכה נוסף

בהחלטתה על הזוכה במכרז רשאית חברת הדואר להחליט על מציע שהוא במקום שני לזכייה; מציע זה יהיה לזוכה במכרז, אם עד תום התקופה כפי שתקבע בידי חברת הדואר ואשר תובא לידיעתו של הזוכה -

18.1 לא חתם הזוכה הראשון על חוזה ההתקשרות.

18.2 לא המציא הזוכה הראשון מסמכים שנדרשו בחוזה ההתקשרות.

18.3 חזר בו הזוכה הראשון מהצעתו.

18.4 הזוכה הראשון לא קיים תנאי מוקדם להתקשרות.

## 19. חתימת חוזה התקשרות

- 19.1 נקבעה הצעתו של מציע כזוכה במכרז, יחתמו המציע וחברת הדואר, על החוזה בנוסח המצורף **כנספח מס' 1**, תוך השלמת התמורה על פי הצעתו של המציע.
- 19.2 על אף האמור לעיל, חברת הדואר תהיה רשאית, גם לאחר קביעת הזוכה במכרז, לחזור בה מן ההזמנה ושלא להתקשר עם אף אחד מן המציעים, לרבות המציע שהצעתו נקבעה כזוכה במכרז, ושלא לחתום על החוזה כלל; הודעה על החלטה כאמור והנימוקים לה יימסרו למציע, מוקדם ככל האפשר בנסיבות העניין.
- 19.3 למען הסר ספק מובהר בזה, כי אם חזרה בה חברת הדואר מן ההזמנה כאמור בסעיף זה לעיל, היא לא תישא בכל אחריות להוצאה או לנזק שייגרמו למציע הזוכה או למי מן המציעים בקשר עם קביעתו כזוכה במכרז ו/או בקשר עם השתתפותו במכרז, לפי העניין. המציע יישא בכל הוצאותיו לשם הכנת המכרז, ובכלל, והמציע מוותר בזאת על כל טענה לפיצוי או שיפוי או החזר כספים כלשהם.

## 20. הסברים והבהרות

- 20.1 לשם קבלת הסברים והבהרות באשר למכרז זה, רשאי המציע לפנות באמצעות הדואר האלקטרוני בלבד אל איש הקשר המפורט בסעיף 4 לעיל, **כמפורט בסעיף זה להלן**.
- 20.2 שאלות ובקשות להבהרה תשלחנה בקובץ word אשר יצורף להודעת הדוא"ל, בו יפורטו השאלות לפי סדר הסעיפים במכרז תוך פירוט הפרק והסעיף במכרז או בחוזה אליו מתייחסת השאלה, אל כתובת הדוא"ל של איש הקשר, **עד ולא יאוחר מן המועד האחרון להגשת שאלות ובקשות להבהרה המפורט בסעיף 4 לעיל** (מובהר כי לחברת הדואר שיקול דעת מוחלט האם לענות לשאלות ובקשות להבהרה שיתקבלו לאחר המועד האחרון להגשת שאלות).
- 20.3 השאלות יוגשו על גבי קובץ word לפי הטבלה שלהלן:

הפרק אליו מתייחסות השאלות (תנאי מכרז / חוזה וכדו')			
מס'	הסעיף אליו מתייחסת השאלה	השאלה	תשובת חברת הדואר

- 20.4 חברת הדואר אינה מתחייבת להשיב לכל השאלות שיישאלו והיא שומרת לעצמה את הזכות לקבוע אילו שאלות ייענו על ידה ואת שיקול הדעת האם להשיב לשאלות ובקשות להבהרה שלא יוגשו במתכונת המפורטת בסעיף זה או שיוגשו לאחר המועד הקבוע בסעיף זה.

20.5 מובהר בזה כי רק תשובות שיינתנו בכתב יחייבו את חברת הדואר.

20.6 תשובות חברת הדואר, אשר יינתנו בהתאם לאמור בסעיף זה, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

20.7 באחריות המציע להתעדכן באתר האינטרנט באופן שוטף בדבר הודעות ועדכונים בנוגע למכרז והתשובות לשאלות שתשאלנה אשר יפורסמו באתר האינטרנט של חברת דואר ישראל שכתובתו: <http://www.israelpost.co.il>.

## 21. עיון בהצעת הזוכה

21.1 חברת הדואר תעמיד לעיון המציעים, שיבקשו זאת, את ההצעה הזוכה במכרז, בהתאם לקבוע בתקנה 21 (ה) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג - 1993.

21.2 מציע אשר סבור שהצעתו כוללת נושאים שיש בהם סוד מסחרי ו/או סוד מקצועי יציין את אותם נושאים במפורש בהצעתו, וינמק את טענתו באופן מפורט. ועדת המכרזים תשקול את עמדתו אם וכאשר יתעורר הצורך בכך.

21.3 מובהר בזה כי ההחלטה הסופית בעניין מניעת העיון בחלקים מההצעה הזוכה במכרז מסורה לשיקול דעתה המוחלט של ועדת המכרזים אשר אינה כפופה לסיווג שביצע המציע.

21.4 סימון נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או סוד מקצועי בידי מציע מהווה הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא או נושאים אלו כסוד מסחרי או סוד מקצועי גם בהצעות המציעים האחרים למכרז זה.

## 22. כללי

22.1 חברת הדואר אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או חלק ממנה או הצעה כלשהי, והיא רשאית לקבל הצעה בשלמותה או חלקים ממנה ואף לדחות או לפסול את כל ההצעות.

22.2 חברת הדואר אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או לנזק שייגרמו למציע בקשר עם השתתפותו במכרז, ובלי לגרוע מכלליות האמור גם בשל אי קביעת הצעתו כזוכה במכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המציעים יישאו בהוצאות השתתפות במכרז והכנת ההצעות, ולא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת חברת הדואר בגין הוצאות אלה.

22.3 מובהר כי הכמויות המפורטות במסמכי המכרז הנן על פי אומדן והערכה בלבד. חברת הדואר רשאית להקטין הכמויות או להגדילן לפי צרכיה.

22.4 מסמכי המכרז הם רכוש חברת הדואר והם נמסרים למציעים לצורך השתתפות במכרז בלבד.

22.5 על המציע לבדוק בעצמו ובאופן עצמאי את כל היבטי ההתקשרות, מסמכי המכרז, וכן כל נתון משפטי, ביצועי, תפעולי, עסקי או אחר, הרלוונטי לצורך הגשת הצעתו במסגרת המכרז.

- 22.6 על המציע לבדוק בעצמו ולעקוב באופן עצמאי ממועד פרסום המכרז ועד המועד האחרון להגשת הצעות, את אתר האינטרנט בו פורסם המכרז, בו יפורסמו פרוטוקול כנס המציעים שאלות מציעים, תשובות ושינויים במסמכי המכרז. חברת הדואר אינה אחראית לטעויות, שגיאות או כל תקלה אחרת שתצא מלפני המציע כתוצאה מאי ביצוע מעקב כאמור.
- 22.7 חברת הדואר רשאית, אך לא חייבת, לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במסמכי המכרז, לרבות מועד ההגשה, ככל שתמצא לנכון ואף מספר פעמים, בהודעה שתפורסם כאמור בסעיף 22.6 לעיל. אין באמור בסעיף זה כדי להבטיח הענקת ארכה להגשת הצעות.
- 22.8 דיני מדינת ישראל יחולו על הזמנה זו. לבתי המשפט המוסמכים בירושלים תהא סמכות שיפוט ייחודית ובלעדית בכל הקשור להזמנה זו.



## יוגש בשני עותקים

### נספח מס' 2 למסמכי המכרז

מכרז מס' 172840

טופס להגשת הצעה

לכבוד  
חברת דואר ישראל בע"מ  
רחוב יפו 217,  
ירושלים 9199908

אני החתום מטה, לאחר שקראתי בעיון ולמדתי את מסמכי המכרז, מאשר ומתחייב כדלקמן:

1. אני מאשר כי קראתי בעיון את מסמכי המכרז על כל פרטיהם וכל המסמכים המצורפים אליו, מצהיר כי הבנתי את תוכנם על כל דרישותיהם ואני מסכים לתנאי המכרז כפי שהם באים לידי ביטוי במסמכי המכרז, בחוזה ובנספחים שצורפו אליו ובהתאם להם מוגשת בזה הצעתי.

2. אני מציע לספק לחברת הדואר שירותי ייעוץ וליווי מקצועי, לצורך תיקוף התוכנית האסטרטגית שנערכה ואושרה בשנת 2018, בהתאם למפורט בחוזה ההתקשרות על נספחיו, בתמורה למחירים המפורטים על ידי בטופס ההצעה הכספית (נספח מס' 3) המצורף להצעתי במעטפה סגורה בו הנני מפרט את התמורה הנדרשת על ידי בעבור מתן השירותים.

3. אם בכוונת המציע להסתייע בביצוע השירותים נשוא המכרז באמצעות קבלן משנה, כאמור בסעיף 6.4 לתנאי המכרז, יש לפרט:

שם קבלן המשנה: \_\_\_\_\_

כתובתו: \_\_\_\_\_

המציע מתחייב כי מעורבות קבלן המשנה בביצוע השירותים לא תפחת מ- 20% מהיקף הפרויקט.

4. המחירים המפורטים על ידי בטופס ההצעה הכספית (נספח מס' 3) נקובים בש"ח ללא מע"מ (אשר יתווסף לתמורה בעת התשלום כנגד הצגת חשבונית מס כדין). המחירים הנקובים מהווים סכום סופי וקבוע ולא יישאו הפרשי הצמדה כלשהם.

5. אני מצהיר בזה כי התמורה המפורטת בטופס ההצעה הכספית (נספח מס' 3) המצורף להצעתי זו במעטפה סגורה כוללת את כל התמורה המלאה והממצה בעבור מתן השירותים כנדרש על פי החוזה ונספחיו, לרבות, את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות, במישרין או בעקיפין, במתן השירותים, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, הוצאות משרדיות, הוצאות עבור העסקת כח האדם הנדרש למתן השירותים, ותשלום הזכויות הסוציאליות עבורו, הוצאות נסיעה, רווח, אחריות וביטוחים וכל מס, היטל או אגרה הכרוכים בביצוע השירותים (למעט מע"מ) וכי לא אדרוש ולא אקבל סכום נוסף כלשהו מעבר למפורט בהצעתי.

6. אני מצהיר כי אם תתקבל הצעתי, אחתום בתוך 10 ימים מהמועד בו אקבל הודעתכם בדבר הזכייה, על חוזה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

7. הצעתי זו תקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, ולא אוכל לחזור בי מהצעתי בתקופה זו, כאמור בתנאים להגשת הצעה.

8. ההצעה תיחתם בידי המציע ואם הוא תאגיד בידי מורשי החתימה מטעם התאגיד בצירוף חותמת התאגיד.  
 החתומים על ההצעה מטעם התאגיד המציע: \_\_\_\_\_

9. מצ"ב להצעתי:

9.1 טופס ההצעה הכספית (נספח מס' 3) במעטפה סגורה ובו פירוט התמורה הנדרשת על ידי.

9.2 אישור עו"ד/רו"ח בדבר מורשי החתימה מטעם המציע.

9.3 כל המסמכים הנדרשים על פי סעיף 12 לתנאי המכרז.

חתימת וחותמת\* המציע

**\*אם המציע הוא תאגיד**

שם המציע:

מס' ח.פ.:

כתובת המציע:

מס' טלפון:

מס' פקס':

שם נציג המציע:

טלפון נייד וכתובת

דוא"ל של נציג

המציע:

**אישור עו"ד / רו"ח בדבר מורשי חתימה במציע**

אני רו"ח / עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר את הפרטים הבאים לגבי המציע:

1. שם המציע כפי שהוא רשום במרשם: \_\_\_\_\_

2. סוג התאגדות: \_\_\_\_\_

3. מספר רשום: \_\_\_\_\_

4. אני מאשר כי המפורטים להלן חתמו בפני על ההצעה למכרז וכי הם מוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע לצורך הגשת ההצעה במכרז:

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד אצל המציע: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד אצל המציע: \_\_\_\_\_

דרישות נוספות (כחותמת המציע וכדו'): \_\_\_\_\_

בכבוד רב,

---

טלפון

---

כתובת

---

שם המאשר

---

חתימה וחותמת

---

מספר רישיון

---

תאריך

### נספח מס' 3 למסמכי המכרז

מכרז מס' 172840

שירותי ייעוץ וליווי מקצועי, לתיקוף התוכנית האסטרטגית משנת 2018

#### טופס להגשת הצעה הכספית

(מסמך זה יוכנס למעטפה נפרדת עליה ירשם שם המציע ומספר המכרז, אשר תוכנס למעטפת המכרז)

לכבוד

חברת דואר ישראל בע"מ

להלן הצעתי הכספית בהתאם להוראות תנאי המכרז.

התמורה בש"ח ללא מע"מ תמורה גלובלית	המשימות (באופן כללי - לפירוט ראה במפרט המצורף לחוזה ההתקשרות)	השלב
	<ul style="list-style-type: none"> <li>למידה, אפיון וניתוח של המצב הקיים בדואר ישראל מול התוכנית האסטרטגית הנוכחית ומול הפוטנציאל הקיים, ובכלל זה את מבנה ההכנסות וההוצאות של החברה, כמפורט בסעיף 12 (אפיון וניתוח) בנספח א' לחוזה ההתקשרות (מפרט השירותים).</li> <li>השוואת המצב הקיים והכנסות חברת הדואר מעיסוקים אלו מול התכנית האסטרטגית הנוכחית וקיום ראיונות ומפגשים עם כ- 20 מנהלים ובעלי תפקידים בחברה.</li> <li>הגשת דו"ח מפורט ומסכם למיפוי המצב הקיים (מסמך מסקנות).</li> <li>סדנה 1 - סקירה של תיקוף התכנית הקיימת - תכנון מול ביצוע ומגמות מרכזיות בשוק הישראלי וקביעת יעדים להמשך</li> </ul>	<p>שלב א'</p> <p>תיקוף התוכנית האסטרטגית</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>סקירה תחרותית ונתח שוק וזיהוי best practice מחברות דואר ועסקים דומים בעולם.</li> <li>גיבוש המלצות למימוש ומיצוי הפוטנציאל העסקי של חברת הדואר, והתווית תוכניות מעודכנות הן בצד ההכנסות והן בצד אופטימיזציה של מבנה ההוצאות, להגדלת ההכנסות תוך שמירה על רווחיות חברת הדואר, כמפורט בסעיף 13 (סקירה והמלצות) בנספח א' לחוזה ההתקשרות (מפרט השירותים).</li> <li>סדנה 2 – מגמות מרכזיות בשוק הישראלי ובנצימרק בינלאומי, ותיאור ההמלצות והכיוונים האסטרטגיים למימוש הפוטנציאל העסקי של חברת הדואר,</li> </ul>	<p>שלב ב'</p> <p>סקירה תחרותית גיבוש המלצות</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>הגדרת תכנית פעולה מפורטת ליישום ההמלצות, הכוללת מטרות אופרטיביות ומערכות שליטה ומעקב, כמפורט בסעיף 14 בנספח א' לחוזה ההתקשרות (מפרט השירותים).</li> </ul>	<p>שלב ג'</p> <p>תכנית יישום</p>
מחיר לשעת עבודה בש"ח ללא מע"מ	אומדן שעות ייעוץ (הערכה בלבד)	המשימות (באופן כללי - לפירוט ראה במפרט המצורף לחוזה ההתקשרות)
	כ 3,000 - 5,000 שעות	ליווי ובקרה, מלא או חלקי, של שלב מימוש התוכנית האסטרטגית כמפורט בסעיף 15 בנספח

		א' לחוזה ההתקשרות (מפרט השירותים) שיכלול: • הכנת תכנית יישום לליווי ובקרה על שלב ההטמעה, • ליווי היישום וההטמעה באופן מלא או חלקי • ביצוע פרויקטים אד- הוק עפ"י צרכיה ושיקול דעתה של חברת הדואר.	
--	--	---	--

1. הסכומים המפורטים לעיל הינם בשי"ח ואינם כוללים מע"מ.

2. אני מצהיר כי התמורה המפורטת בהצעתי זו היא סופית ומוחלטת, כוללת את מלוא התמורה לה אהיה זכאי עבור ביצוע השירותים ומלוא התחייבויותיי על פי חוזה זה וכי פרט לתמורה הנ"ל לא אהיה זכאי לכל תשלום נוסף, לא יתווסף על התמורה כל תשלום נוסף והתמורה לא תהא ניתנת לשינוי מכל סיבה שהיא, לרבות, מבלי לפגוע בכלליות האמור, כל ההוצאות הכרוכות בביצוע התחייבויותיי על פי חוזה זה, באופן ישיר או עקיף, וכל המיסים, ההיטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג (למעט מע"מ).

חתימת (מורשי החתימה)  
 וחותמת המציע

שם המציע:

מס' ח.פ.:

כתובת המציע:

מס' טלפון:

מס' פקס:

## נספח מס' 4 למסמכי המכרז

מכרז 172840

### תצהיר פרופיל המציע והצהרה על עמידת המציע בדרישות הסף

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_ בעל תפקיד \_\_\_\_\_ במציע ומורשה חתימה מטעמו, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בשם המציע, כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן - המציע) במכרז למתן שירותי ייעוץ וליווי מקצועי, לתיקוף התוכנית האסטרטגית, עבור חברת דואר ישראל (להלן - המכרז).

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

### 3. תיאור כללי של המציע:

- 3.1 שם המציע: \_\_\_\_\_
- 3.2 כתובת המציע: \_\_\_\_\_
- 3.3 אופן התאגדות המציע ומספר הרישום: \_\_\_\_\_ (יש לצרף העתק תעודת התאגדות ונסח עדכני מאת רשם התאגידים).
- 3.4 בעלי מניות במציע ואחזקותיהם: \_\_\_\_\_

---



---



---

3.5 מנהלי המציע: \_\_\_\_\_

4. אם בכוונת המציע להסתייע בביצוע השירותים נשוא המכרז באמצעות קבלן משנה, כאמור בסעיף 6.4 לתנאי המכרז, יש לפרט:

שם קבלן המשנה: \_\_\_\_\_

כתובתו: \_\_\_\_\_

המציע מתחייב כי מעורבות קבלן המשנה בביצוע השירותים לא תפחת מ- 20% מהיקף הפרויקט.

### 5. ניסיון המציע

5.1 במהלך 7 (שבע) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, סיפק המציע / קבלן המשנה המוצע (יש למחוק המיותר) שירותי ייעוץ בתחום הכנת תוכניות אסטרטגיות ו/או בניית תוכניות עסקיות ו/או פיתוח אסטרטגיה עסקית, ל-3 (שלושה) לקוחות לפחות שהינם: חברות דואר בחו"ל ו/או מנהלי דואר בחו"ל ו/או חברות בלדרות בינלאומיות בחו"ל, בהיקף שלא פחת מ- 1,000 (אלף) שעות לכל אחד מן הלקוחות כאמור.

להלן פירוט לקוחות שהם חברות דואר בחו"ל או מינהלי דואר בחו"ל או חברות בלדרות בינלאומיות בחו"ל להם סיפק המציע (או קבלן המשנה המוצע) שירותי ייעוץ בתחום הכנת תוכניות אסטרטגיות ו/או בניית תוכניות עסקיות ו/או פיתוח אסטרטגיה עסקית במהלך 7 (שבע) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז בהיקף שלא פחת מ- 1,000 (אלף) שעות לכל לקוח:

תקופת מתן השירותים	מספר שעות מתן השירותים	תיאור השירותים	כתובת וטלפון של איש קשר אצל הלקוח	שם נותן השירותים המציע / קבלן המשנה	הלקוח	#
מועד תחילת מתן השירותים:  מועד סוף מתן השירותים:			שם איש הקשר:  מס' טלפון נייד:			.1
מועד תחילת מתן השירותים:  מועד סוף מתן השירותים:			שם איש הקשר:  מס' טלפון נייד:			.2
מועד תחילת מתן השירותים:  מועד סוף מתן השירותים:			שם איש הקשר:  מס' טלפון נייד:			.3
מועד תחילת מתן השירותים:  מועד סוף מתן השירותים:			שם איש הקשר:  מס' טלפון נייד:			.4
מועד תחילת מתן השירותים:  מועד סוף מתן השירותים:			שם איש הקשר:  מס' טלפון נייד:			.5

#	הלקוח	שם נותן השירותים / המציע / קבלן המשנה	כתובת וטלפון של איש קשר אצל הלקוח	תיאור השירותים	מספר שעות מתן השירותים	תקופת מתן השירותים

5.2 להלן פירוט לקוחות להם סיפק המציע (או קבלן המשנה המוצע) שירותי ייעוץ בתחום הכנת תוכניות אסטרטגיות ו/או בניית תוכניות עסקיות ו/או פיתוח אסטרטגיה עסקית, במהלך 7 (שבע) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז בהיקף שלא פחת מ- 1,000 (אלף) שעות לפרויקט:

#	הלקוח	שם נותן השירותים / המציע / קבלן המשנה	כתובת וטלפון של איש קשר אצל הלקוח	מספר שעות מתן השירותים	תיאור השירותים	תקופת מתן השירותים
1.			שם איש הקשר: _____ מס' טלפון נייד: _____			מועד תחילת מתן השירותים: _____ מועד סוף מתן השירותים: _____
2.			שם איש הקשר: _____ מס' טלפון נייד: _____			מועד תחילת מתן השירותים: _____ מועד סוף מתן השירותים: _____
3.			שם איש הקשר: _____ מס' טלפון נייד: _____			מועד תחילת מתן השירותים: _____ מועד סוף מתן השירותים: _____



תקופת מתן השירותים	תיאור השירותים	מספר שעות מתן השירותים	כתובת וטלפון של איש קשר אצל הלקוח	שם נותן השירותים / המציע / קבלן המשנה	הלקוח	#
<p>מועד תחילת מתן השירותים:</p> <p>_____</p> <p>מועד סוף מתן השירותים:</p> <p>_____</p>			<p>שם איש הקשר:</p> <p>_____</p> <p>מס' טלפון נייד:</p> <p>_____</p>			.4
<p>מועד תחילת מתן השירותים:</p> <p>_____</p> <p>מועד סוף מתן השירותים:</p> <p>_____</p>			<p>שם איש הקשר:</p> <p>_____</p> <p>מס' טלפון נייד:</p> <p>_____</p>			.5
<p>מועד תחילת מתן השירותים:</p> <p>_____</p> <p>מועד סוף מתן השירותים:</p> <p>_____</p>			<p>שם איש הקשר:</p> <p>_____</p> <p>מס' טלפון נייד:</p> <p>_____</p>			.6
<p>מועד תחילת מתן השירותים:</p> <p>_____</p> <p>מועד סוף מתן השירותים:</p> <p>_____</p>			<p>שם איש הקשר:</p> <p>_____</p> <p>מס' טלפון נייד:</p> <p>_____</p>			.7
<p>מועד תחילת מתן השירותים:</p> <p>_____</p>			<p>שם איש הקשר:</p> <p>_____</p> <p>מס' טלפון נייד:</p> <p>_____</p>			.8

#	הלקוח	שם נותן השירותים / המציע / קבלן המשנה	כתובת וטלפון של איש קשר אצל הלקוח	מספר שעות מתן השירותים	תיאור השירותים	תקופת מתן השירותים
			_____			מועד סוף מתן השירותים : _____
.9			שם איש הקשר : _____ מס' טלפון נייד : _____			מועד תחילת מתן השירותים : _____ מועד סוף מתן השירותים : _____
.10			שם איש הקשר : _____ מס' טלפון נייד : _____			מועד תחילת מתן השירותים : _____ מועד סוף מתן השירותים : _____

6. המציע מעסיק בישראל \_\_\_\_\_ (יש לפרט מספר עובדים) עובדים בתחום גיבוש תוכניות אסטרטגיות ו/או בניית תוכניות עסקיות ו/או פיתוח אסטרטגיה עסקית (לא כולל עובדי מנהלה ומזכירות).

#### 7. מנהל הפרויקט המוצע

- 7.1 שם מנהל הפרויקט המוצע: \_\_\_\_\_.
- 7.2 ... מצ"ב קורות חיים של מנהל הפרויקט המוצע.
- 7.3 למנהל הפרויקט המוצע ותק וניסיון של \_\_\_\_\_ שנים מהן 7 (שבע) שנים ב-7 (שבע) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, במתן שירותי ייעוץ בתחום גיבוש תוכניות אסטרטגיות ו/או בניית תוכניות עסקיות ו/או פיתוח אסטרטגיה עסקית.
- 7.4 להלן ניסיון מנהל הפרויקט המוצע בניהול פרויקטים בתחום גיבוש תוכניות אסטרטגיות ו/או בניית תוכניות עסקיות ו/או פיתוח אסטרטגיה עסקית:

תקופת מתן השירותים	תיאור השירותים	תפקיד מנהל הפרויקט המוצע בפרויקט	כתובת וטלפון של איש קשר אצל הלקוח	הלקוח עברו בוצעו השירותים	
מועד תחילת מתן השירותים: _____  מועד סוף מתן השירותים: _____			שם איש הקשר: _____  מס' טלפון נייד: _____		.1
מועד תחילת מתן השירותים: _____  מועד סוף מתן השירותים: _____			שם איש הקשר: _____  מס' טלפון נייד: _____		.2
מועד תחילת מתן השירותים: _____  מועד סוף מתן השירותים: _____			שם איש הקשר: _____  מס' טלפון נייד: _____		.3
מועד תחילת מתן השירותים: _____  מועד סוף מתן השירותים: _____			שם איש הקשר: _____  מס' טלפון נייד: _____		.4
מועד תחילת מתן השירותים: _____  מועד סוף מתן השירותים: _____			שם איש הקשר: _____  מס' טלפון נייד: _____		.5

תקופת מתן השירותים	תיאור השירותים	תפקיד מנהל הפרויקט המוצע בפרויקט	כתובת וטלפון של איש קשר אצל הלקוח	הלקוח עבורו בוצעו השירותים	
_____					
מועד תחילת מתן השירותים : _____			שם איש הקשר : _____ מס' טלפון נייד : _____		.6
מועד סוף מתן השירותים : _____					
מועד תחילת מתן השירותים : _____			שם איש הקשר : _____ מס' טלפון נייד : _____		.7
מועד סוף מתן השירותים : _____					
מועד תחילת מתן השירותים : _____			שם איש הקשר : _____ מס' טלפון נייד : _____		.8
מועד סוף מתן השירותים : _____					
מועד תחילת מתן השירותים : _____			שם איש הקשר : _____ מס' טלפון נייד : _____		.9
מועד סוף מתן השירותים : _____					
מועד תחילת מתן השירותים : _____			שם איש הקשר : _____ מס' טלפון נייד : _____		.10
מועד סוף מתן השירותים : _____					

תקופת מתן השירותים	תיאור השירותים	תפקיד מנהל הפרויקט המוצע בפרויקט	כתובת וטלפון של איש קשר אצל הלקוח	הלקוח עבורו בוצעו השירותים	
מועד סוף מתן השירותים: _____			_____		

### 8. מומחי התוכן המוצעים אשר ישתתפו במתן השירותים :

#### 8.1 מומחי התוכן המוצעים :

8.1.1 מומחה תוכן עולמי בתחום הדואר - \_\_\_\_\_

8.1.2 מומחה תוכן בתחום הבנקאות ו/או הביטוח - \_\_\_\_\_

8.2 ... מצ"ב קורות חיים של מומחי התוכן המוצעים.

8.3 למומחה התוכן העולמי (שמקום מושבו אינו בישראל) בתחום הדואר ותק וניסיון של \_\_\_\_\_ שנים מהן 7 (שבע) שנים לפחות ב- 10 (עשר) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז במתן שירותי תוכן לחברות דואר בחו"ל ו/או מנהלי דואר בחו"ל ו/או חברות בלדרות בחו"ל.

8.4 למומחה התוכן בתחום הבנקאות ו/או הביטוח בעל ותק וניסיון של \_\_\_\_\_ שנים מהן 7 (שבע) שנים לפחות ב- 10 (עשר) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז במתן שירותי תוכן בתחום הבנקאות ו/או הביטוח.

8.5 להלן פירוט ניסיון מומחה התוכן המוצע בתחום הדואר במתן שירותי ייעוץ בתחום גיבוש תוכניות אסטרטגיות ו/או בניית תוכניות עסקיות ו/או פיתוח אסטרטגיה עסקית לחברות דואר בחו"ל/מנהלי דואר בחו"ל ו/או חברות בלדרות בינלאומיות בחו"ל, ב- 10 (עשר) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז :

#	הלקוח עבורו בוצעו השירותים	כתובת וטלפון של איש קשר אצל הלקוח	תפקיד מומחה התוכן המוצע בפרויקט	תיאור השירותים	תקופת מתן השירותים
1.		שם איש הקשר: _____ מס' טלפון נייד: _____			מועד תחילת מתן השירותים: _____  מועד סוף מתן השירותים: _____
2.		שם איש הקשר: _____ מס' טלפון נייד: _____			מועד תחילת מתן השירותים: _____ _____

#	הלקוח עבורו בוצעו השירותים	כתובת וטלפון של איש קשר אצל הלקוח	תפקיד מומחה התוכן המוצע בפרויקט	תיאור השירותים	תקופת מתן השירותים
		_____			מועד סוף מתן השירותים : _____
3.		שם איש הקשר : _____ מס' טלפון נייד : _____			מועד תחילת מתן השירותים : _____  מועד סוף מתן השירותים : _____
4.		שם איש הקשר : _____ מס' טלפון נייד : _____			מועד תחילת מתן השירותים : _____  מועד סוף מתן השירותים : _____
5.		שם איש הקשר : _____ מס' טלפון נייד : _____			מועד תחילת מתן השירותים : _____  מועד סוף מתן השירותים : _____

8.6 להלן פירוט ניסיון מומחה התוכן המוצע בתחום הבנקאות ו/או הביטוח, במתן שירותי ייעוץ בתחום גיבוש תוכניות אסטרטגיות ו/או בניית תוכניות עסקיות ו/או פיתוח אסטרטגיה עסקית בתחום הבנקאות ו/או הביטוח, ב-10 (עשר) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז :

#	הלקוח עבורו בוצעו השירותים	כתובת וטלפון של איש קשר אצל הלקוח	תפקיד מומחה התוכן המוצע בפרויקט	תיאור השירותים	תקופת מתן השירותים
1.		שם איש הקשר :			מועד תחילת מתן השירותים :

תקופת מתן השירותים	תיאור השירותים	תפקיד מומחה התוכן המוצע בפרויקט	כתובת וטלפון של איש קשר אצל הלקוח	# הלקוח עבורו בוצעו השירותים	
<hr/> מועד סוף מתן השירותים: <hr/>			<hr/> מס' טלפון נייד: <hr/>		
מועד תחילת מתן השירותים: <hr/> מועד סוף מתן השירותים: <hr/>			שם איש הקשר: <hr/> מס' טלפון נייד: <hr/>	.2	
מועד תחילת מתן השירותים: <hr/> מועד סוף מתן השירותים: <hr/>			שם איש הקשר: <hr/> מס' טלפון נייד: <hr/>	.3	
מועד תחילת מתן השירותים: <hr/> מועד סוף מתן השירותים: <hr/>			שם איש הקשר: <hr/> מס' טלפון נייד: <hr/>	.4	
מועד תחילת מתן השירותים: <hr/> מועד סוף מתן השירותים: <hr/>			שם איש הקשר: <hr/> מס' טלפון נייד: <hr/>	.5	

9.1 להלן פירוט 3 (שלושה) אנשי צוות מקרב עובדי המציע, שלכל אחד מהם, ותק וניסיון של 3 (שלוש) שנים לפחות ב- 3 (שלוש) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, במתן שירותי ייעוץ בתחום גיבוש תוכניות אסטרטגיות ו/או בניית תוכניות עסקיות ו/או פיתוח אסטרטגיה עסקית ו/או פיתוח עסקי:

#	שם איש הצוות	שנות ניסיונו במתן שירותי ייעוץ בתחום גיבוש תוכניות אסטרטגיות ו/או בניית תוכניות עסקיות ו/או פיתוח אסטרטגיה עסקית ו/או פיתוח עסקי, בשנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות
	איש צוות א'	
	איש צוות ב'	
	איש צוות ג'	

9.2 להלן פרויקטים בהם השתתפו חברי הצוות המוצעים (הנ"ל) במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז, במתן שירותי ייעוץ בתחום גיבוש תוכניות אסטרטגיות ו/או בניית תוכניות עסקיות ו/או פיתוח אסטרטגיה עסקית:

#	הלקוח עבורו בוצעו השירותים	כתובת וטלפון של איש קשר אצל הלקוח	שם איש הצוות המוצע ותפקידו בפרויקט	תיאור השירותים	תקופת מתן השירותים
1.		שם איש הקשר: _____ מס' טלפון נייד: _____			מועד תחילת מתן השירותים: _____ מועד סוף מתן השירותים: _____
2.		שם איש הקשר: _____ מס' טלפון נייד: _____			מועד תחילת מתן השירותים: _____ מועד סוף מתן השירותים: _____
3.		שם איש הקשר: _____			מועד תחילת מתן השירותים: _____



תקופת מתן השירותים	תיאור השירותים	שם איש הצוות המוצע ותפקידו בפרויקט	כתובת וטלפון של איש קשר אצל הלקוח	הלקוח עברו בוצעו השירותים	#
<p>_____</p> <p>מועד סוף מתן השירותים:</p> <p>_____</p>			<p>_____</p> <p>מס' טלפון נייד:</p> <p>_____</p>		
<p>מועד תחילת מתן השירותים:</p> <p>_____</p> <p>מועד סוף מתן השירותים:</p> <p>_____</p>			<p>שם איש הקשר:</p> <p>_____</p> <p>מס' טלפון נייד:</p> <p>_____</p>		.4
<p>מועד תחילת מתן השירותים:</p> <p>_____</p> <p>מועד סוף מתן השירותים:</p> <p>_____</p>			<p>שם איש הקשר:</p> <p>_____</p> <p>מס' טלפון נייד:</p> <p>_____</p>		.5
<p>מועד תחילת מתן השירותים:</p> <p>_____</p> <p>מועד סוף מתן השירותים:</p> <p>_____</p>			<p>שם איש הקשר:</p> <p>_____</p> <p>מס' טלפון נייד:</p> <p>_____</p>		.6
<p>מועד תחילת מתן השירותים:</p> <p>_____</p> <p>מועד סוף מתן השירותים:</p> <p>_____</p>			<p>שם איש הקשר:</p> <p>_____</p> <p>מס' טלפון נייד:</p> <p>_____</p>		.7

תקופת מתן השירותים	תיאור השירותים	שם איש הצוות המוצע ותפקידו בפרויקט	כתובת וטלפון של איש קשר אצל הלקוח	הלקוח עברו בוצעו השירותים	#
מועד תחילת מתן השירותים : _____ מועד סוף מתן השירותים : _____			שם איש הקשר : _____ מס' טלפון נייד : _____		.8
מועד תחילת מתן השירותים : _____ מועד סוף מתן השירותים : _____			שם איש הקשר : _____ מס' טלפון נייד : _____		.9
מועד תחילת מתן השירותים : _____ מועד סוף מתן השירותים : _____			שם איש הקשר : _____ מס' טלפון נייד : _____		.10
מועד תחילת מתן השירותים : _____ מועד סוף מתן השירותים : _____			שם איש הקשר : _____ מס' טלפון נייד : _____		.11
מועד תחילת מתן השירותים : _____ מועד סוף מתן השירותים : _____			שם איש הקשר : _____ מס' טלפון נייד : _____		.12

#	הלקוח עברו בוצעו השירותים	כתובת וטלפון של איש קשר אצל הלקוח	שם איש הצוות המוצע ותפקידו בפרויקט	תיאור השירותים	תקופת מתן השירותים
13.		שם איש הקשר : _____ מס' טלפון נייד : _____			מועד תחילת מתן השירותים : _____ מועד סוף מתן השירותים : _____
14.		שם איש הקשר : _____ מס' טלפון נייד : _____			מועד תחילת מתן השירותים : _____ מועד סוף מתן השירותים : _____
15.		שם איש הקשר : _____ מס' טלפון נייד : _____			מועד תחילת מתן השירותים : _____ מועד סוף מתן השירותים : _____

**ולראיה באתי על החתום :**

**חתימת המצהיר**

**אישור**

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני, \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_),  
במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_,  
שמספרה \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה להצהיר את  
האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה  
את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

---

עו"ד, \_\_\_\_\_  
מ.ר. \_\_\_\_\_

---

חותמת

**נספח מס' 5 למסמכי המכרז****מכרז מס' 172840**

שירותי ייעוץ וליווי מקצועי, לתיקוף התוכנית האסטרטגית

**הצהרה והתחייבות להעדר העדר ניגוד עניינים**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ המורשים לחתום ולהתחייב בשם המציע מצהירים ומתחייבים בזאת בשם המציע, כדלקמן:

1. למיטב ידיעת המציע, אין בהגשת הצעה על פי המכרז ו/או במתן השירותים נשוא המכרז, במקרה שהצעת המציע תזכה במכרז זה, משום ניגוד עניינים עסקי או אישי של המציע, של מנהלי המציע או של נותני השירותים מטעם המציע, מכל סוג ומין שהוא.
2. המציע מתחייב להימנע במשך כל תקופת ההתקשרות עם חברת הדואר, אם הצעתו תזכה במכרז, מלקחת חלק ו/או להיות מעורב ו/או להתקשר בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר עם מתן השירותים לחברת הדואר על פי חוזה ההתקשרות.
3. המציע מתחייב לדווח לחברת הדואר, באופן מיידי, על כל נתון או מצב בשלם המציע או מנהליו או נותני השירותים מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע על כל חשש לניגוד עניינים בו הוא מצוי ו/או מנהליו ו/או נותני השירותים מטעמו.

**ולראיה באתי על החתום:**


---

**חתימת וחותמת**

**המציע**

## נספח מס' 6 למסמכי המכרז

### תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (עובדים זרים ושכר מינימום)

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:
1. אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע \_\_\_\_\_ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – המציע).
  2. במציע מתקיימת אחת מן האפשרויות המפורטות להלן בסעיף זה (יש לסמן ✓ בפסקה הנכונה ולמחוק את הפסקה המיותרת):
    - המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום.
    - המציע ובעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
  3. הגדרות המונחים לעניין תצהיר זה הינן על פי המפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976, שחלק מהן מובאות להלן:
    - (א) "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א - 1981;
    - (ב) "בעל זיקה" - כל אחד מאלה:
      1. חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע;
      2. אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
        - (א) בעל השליטה בו;
        - (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;
        - (ג) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;
    - 3. אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע;
  - (ג) "הורשע", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון תשס"ג (31 באוקטובר 2002);
  - (ד) "חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א - 1991;
  - (ה) "חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987;

- (ו) "מועד התקשרות" - המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ;
- (ז) "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום ;
- (ח) "שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם ;
4. אני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

---

המצהיר/ה

**אישור**

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני, עו"ד \_\_\_\_\_ (מ.ר. \_\_\_\_\_),  
 במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ נושאת ת.ז. \_\_\_\_\_,  
 שמספרה \_\_\_\_\_ /המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת  
 בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את  
 נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

---

חותמת

---

עו"ד, \_\_\_\_\_  
 מ.ר. \_\_\_\_\_

## נספח מס' 7 למסמכי המכרז

### תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

#### (חוק שוויון זכויות)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") במכרז מספר \_\_\_\_\_ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. (סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

3. אם הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

4.

(א) אם המציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

- המציע מתחייב כי אם הצעתו תבחר כזוכה במכרז הוא יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח - 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

(ב) אם הוראות פסקה זו חלות על המציע מתחייב המציע להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

5. אני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר/ה

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני, \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_),  
במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_



שמספרה \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד, \_\_\_\_\_  
מ.ר. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
חותמת

**!!! נוסח הערבות שיש להגיש עם ההצעה !!!**

**נספח מס' 8 למסמכי המכרז**

**נוסח ערבות למכרז**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
 מס' הטלפון: \_\_\_\_\_  
 מס' הפקס: \_\_\_\_\_

לכבוד  
**חברת דואר ישראל בע"מ**  
 רחוב יפו 217  
 ירושלים 9199908

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך כולל של \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ ש"ח) (להלן - "סכום הערבות") אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן - "החייב") בקשר עם מכרז מס' \_\_\_\_\_ - שירותי ייעוץ וליווי מקצועי, לתיקוף התוכנית האסטרטגית.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לגובה סכום הערבות, בתוך 7 (שבעה) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב בסניפנו, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת החייב.

ערבות זו תקפה מיום הוצאתה ועד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

ערבות זו הינה עצמאית, בלתי תלויה ובלתי מותנית.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות בכתב לסניפנו ב \_\_\_\_\_ לא יאוחר מאשר התאריך הנ"ל. דרישה שתגיע לאחר המועד הנ"ל לא תיענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

נא להחזיר לנו ערבות זו לכשיפוג תוקפה או עם פירעונה המלא, לפי המוקדם יותר.

דרישה שתגיע לסניפנו באמצעות פקסימיליה, מברק או כל אמצעי אלקטרוני אחר לא תחשב כ"דרישה" על פי כתב ערבות זה ולא תענה.

\_\_\_\_\_  
 כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_  
 מס' הבנק ומס' הסניף

\_\_\_\_\_  
 חתימה/חתימות מורשי  
 החתימה/חותמת הבנק / חברת הביטוח  
 (הכל לפי נהלי הבנק/חברת הביטוח)

\_\_\_\_\_  
 תאריך